POLITICA PER LA QUALITÀ

La Direzione del Parco Scientifico e Tecnologico d'Abruzzo S.r.l. (PSTDA) considera la qualità, la competenza tecnica, l'imparzialità e l'affidabilità dei risultati elementi fondamentali per il conseguimento degli obiettivi dell'Organizzazione e per la fiducia dei clienti e delle altre parti interessate.

A tale scopo la Direzione stabilisce, attua, mantiene e migliora continuamente un Sistema di Gestione per la Qualità coerente con il contesto dell'Organizzazione e con la propria direzione strategica, conforme ai requisiti applicabili della UNI EN ISO 9001, della UNI CEI EN ISO/IEC 17025, dei regolamenti e documenti ACCREDIA applicabili, nonché ai requisiti cogenti, contrattuali e tecnici pertinenti alle attività svolte.

IMPEGNI DELLA DIREZIONE

- Assicurare che le attività dell'Organizzazione e del Laboratorio siano svolte con adeguata competenza, imparzialità, riservatezza e regolare e coerente funzionamento.
- Garantire l'affidabilità e la validità dei risultati mediante personale competente, metodi appropriati, dotazioni e risorse adeguate, riferibilità metrologica, valutazione dell'incertezza di misura ove applicabile e attività di assicurazione della validità dei risultati.
- Mantenere l'accreditamento ACCREDIA per le attività comprese nel campo di accreditamento, rispettando la UNI CEI EN ISO/IEC 17025 e i regolamenti, regolamenti tecnici, prescrizioni e documenti ACCREDIA applicabili.
- Salvaguardare costantemente l'imparzialità, identificando su base continuativa i rischi derivanti dalle attività, dalle relazioni e dalle relazioni del personale, incluse consulenza e assistenza tecnica, pressioni commerciali o finanziarie, partecipazioni societarie, relazioni personali o professionali e concentrazione del fatturato; adottare misure idonee a eliminare o minimizzare tali rischi.
- Prevenire qualsiasi pressione commerciale, finanziaria, organizzativa o di altra natura che possa influenzare il giudizio tecnico, le decisioni o i risultati delle attività di laboratorio.
- Garantire la riservatezza delle informazioni ottenute o generate durante le attività, tutelando le informazioni dei clienti e delle altre parti interessate secondo gli obblighi contrattuali, normativi e legislativi applicabili.
- Comprendere e soddisfare i requisiti del cliente, rispettare gli impegni contrattuali, fornire servizi tecnicamente validi e affidabili e monitorare sistematicamente il grado di soddisfazione.
- Mantenere rapporti trasparenti e corretti con clienti, personale, fornitori, autorità, organismi di accreditamento e altre parti interessate.
- Garantire che il personale disponga della competenza, formazione, esperienza, autorizzazione e consapevolezza necessarie per svolgere le attività assegnate e contribuire all'efficacia del Sistema di Gestione.
- Promuovere una cultura della qualità, della responsabilità, dell'integrità e del comportamento etico, favorendo la partecipazione attiva del personale e la comunicazione tempestiva di problemi, rischi e opportunità di miglioramento.
- Assicurare la disponibilità delle risorse umane, infrastrutturali, tecnologiche, metrologiche e informative necessarie al corretto svolgimento delle attività.
- Monitorare e migliorare continuamente i processi attraverso indicatori, audit interni, analisi dei dati, controlli della qualità, prove valutative e confronti interlaboratorio ove applicabili, gestione dei reclami, delle attività non conformi e delle azioni correttive.
- Identificare e riesaminare rischi e opportunità connessi al contesto interno ed esterno, alle esigenze delle parti interessate e alle attività di laboratorio, definendo azioni proporzionate al potenziale impatto, con particolare riguardo alla validità dei risultati.
- Selezionare, qualificare e monitorare i fornitori di prodotti e servizi esterni che possano influenzare la qualità delle attività o la validità dei risultati.
- Assicurare la corretta gestione della documentazione, delle registrazioni e dei dati, garantendone integrità, riservatezza, disponibilità, tracciabilità e protezione da perdita o modifica non autorizzata.
- Rispettare i requisiti in materia di salute e sicurezza, ambiente, protezione dei dati e ogni altra prescrizione cogente applicabile.
- Perseguire il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione e delle prestazioni dell'Organizzazione e del Laboratorio.

OBIETTIVI PER LA QUALITÀ

La presente Politica costituisce il quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico degli Obiettivi per la Qualità. Gli obiettivi sono stabiliti in modo coerente con il contesto, i rischi e le opportunità, le esigenze delle parti interessate e la presente Politica e, ove possibile, sono associati a indicatori misurabili, responsabilità, risorse e tempi di attuazione.

- soddisfazione e fidelizzazione dei clienti;
- competenza e sviluppo professionale del personale;
- qualità, affidabilità e tempestività dei servizi;

- mantenimento e sviluppo dell'accreditamento;
- assicurazione della validità dei risultati e partecipazione alle prove valutative/confronti interlaboratorio;
- adeguatezza delle dotazioni e della riferibilità metrologica;
- riduzione delle non conformità e miglioramento dell'efficacia delle azioni correttive;
- controllo dei rischi per l'imparzialità;
- miglioramento dei processi e adeguamento alle evoluzioni normative, tecniche, organizzative e tecnologiche.

I valori obiettivo, gli indicatori, le responsabilità e le scadenze sono definiti e monitorati mediante specifici programmi e piani annuali e sono riesaminati dalla Direzione.

DIFFUSIONE E RIESAME DELLA POLITICA

La Direzione assicura che la presente Politica sia mantenuta come informazione documentata controllata, comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'Organizzazione, resa disponibile alle parti interessate pertinenti, pubblicata sul sito istituzionale e disponibile presso le sedi aziendali.

La Politica è riesaminata almeno in occasione del Riesame della Direzione e ogniqualvolta intervengano modifiche rilevanti nel contesto, nei requisiti applicabili, nelle attività o nella struttura organizzativa, al fine di garantirne la continua adeguatezza, coerenza ed efficacia.

Chieti, 28/04/2026

La Direzione Generale

Rolando Luberti